

Factura Pequeño Contribuyente

WILFREDO, LÓPEZ MUÑOZ

Nit Emisor: 61098930

WILFREDO LÓPEZ MUÑOZ

CALLE CEDRO ALDEA SAN ANTONIO, zona 0, Jutiapa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A0C16841-9656-4831-83BB-D7EF8538EABB

Serie: A0C16841 Número de DTE: 2522236977

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:46:48

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:46:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 210-1-3-1738, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A0C16841, número de DTE 2522236977 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Wilfredo López Muñoz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1738 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Wilfredo López Muñoz
DPI: 2342 36922 2201



(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722518779619	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:26 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:46:48	
Emisor:	61098930	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	WILFREDO LÓPEZ MUÑOZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A0C16841-9656-4831-83BB-D7EF8538EABB	
Serie:	A0C16841	
Número del DTE:	2522236977	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:46:4906:00A0C168419656483183BBD7EF8538EABB	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:26:19	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:26:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61098930
NOMBRE	WILFREDO, LÓPEZ MUÑOZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1738
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Wilfredo López Muñoz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el Diagnóstico Territorial para la conservación de los recursos naturales.	Apoyé dando seguimiento a las Agencias Municipales de Extensión Rural, monitoreando las actividades para conservación y restauración de los recursos naturales.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la elaboración e implementación de los Planes de acción comunitaria, municipal y departamental para la agricultura de conservación de los recursos naturales.	Apoyé dando seguimiento a la ejecución de los Planes de Acción Comunitaria, Municipal y Departamental, por medios de capacitaciones sobre la metodología de Agua y Suelos para la Agricultura (ASA).	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en elaboración de un programa e implementación de producción de abono orgánico, producción de fertilizantes orgánicos líquidos y producción de pesticidas orgánicos.	Apoyé dando seguimiento en sede departamental, para la transferencia de tecnología de fabricación de abonos orgánicos sólidos, líquidos y pesticidas orgánicos a las Agencias Municipales de Extensión Rural (AMER).	100 %	Finalizado

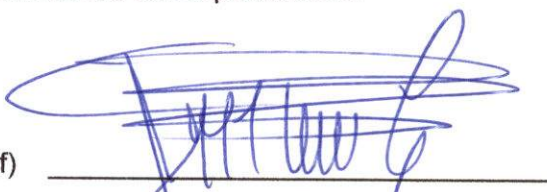
4) Apoyo profesional para impartir capacitaciones sobre el manejo integral del suelo y agua en el desarrollo de sistemas agrosilvopastoriles para aumentar la productividad y restauración de los suelos.	Apoyé dando seguimiento a las capacitaciones de conservación de suelos, elaborando una párela modelo con barreras vivías y cerco vivo implementado como sistema agrosilvopastoril.	100 %	Finalizado
5) Apoyo profesional en el seguimiento y verificación de prácticas de conservación de suelos, al indicador que se denomina Superficie con implementación de prácticas y estructuras para la conservación de suelos has.	Apoyé dando seguimiento a la sumatoria del registro del área superficial con prácticas y estructuras de conservación de suelos has, por municipio, atreves de las Agencias Municipales de Extinción Rural.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de ESTAND día del agricultor Reunión COAPED. Capacitación Planificación de metodologías para el diseño y muestreo y levantamientos de Muestras de Suelo.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Wilfredo López Muñoz
 DPI: 2342 36922 2201
 Celular: 5777 6327

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 89157

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Ambiental

Wilfredo López Muñoz

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

7289

Fecha de colegiación: 20 de abril de 2018

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024


De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Jutiapa, 08/01/2024 10:40:35 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

**Morán
Marlon
(Jutiapa05)**


Ing. For. Mario Martinez Herrera



Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1738
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Wilfredo López Muñoz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el diagnóstico territorial para la conservación de los recursos naturales.	Apoyé con un diagnóstico realizado con la información de las agencias municipales de extensión rural, información de capacitaciones y asistencia técnica, climática, hidrológica, edáfica y medioambiental de sus respectivos municipios, por medio del cual pude consensuar el análisis del territorio y la identificación de los factores que subyacen entre los municipios, con respecto a la conservación de recursos naturales.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la elaboración e implementación de los Planes de acción comunitaria, municipal y departamental para la agricultura de conservación de los recursos naturales.	Apoyé implementado el Plan Acción Comunitaria, Municipal y Departamental en las 17 Agencias Municipales de Extensión Rural del Departamento de Jutiapa; capacitando a los técnicos de agricultura familiar, educadoras para el hogar rural y técnicos juventud rural, promoviendo la agricultura de conservación de los recursos naturales, por medio la de metodología de Agua y Suelos para la Agricultura (ASA) y 4rs para la fertilización orgánica.	100 %	Finalizado

3) Apoyo profesional en elaboración de un programa e implementación de producción de abono orgánico, producción de fertilizantes orgánicos líquidos y producción de pesticidas orgánicos.	Apoyé en la implementación de biofabrica en Sede Departamental, para la transferencia de tecnología de fabricación de abonos orgánicos sólidos, orgánicos líquidos y pesticidas orgánicos, dirigido a los técnicos de agricultura familiar, educadoras para el hogar rural y técnicos de juventud rural de las 17 Agencias Municipales de Extensión Rural (AMER) del Departamento de Jutiapa.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional para impartir capacitaciones sobre el manejo integral del suelo y agua en el desarrollo de sistemas agrosilvopastoriles para aumentar la productividad y restauración de los suelos.	a) Apoyé impartiendo capacitaciones de conservación de suelos, cosecha de agua de lluvia, secuestro de carbono, implementación de viveros forestales y de plantas medicinales. Así mismo implemente un vivero forestal, con especies forrajeras y fijadoras de nitrógeno orgánico, con las cuales se realizaron parcelas demostrativas de sistemas agrosilvopastoriles.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional en el seguimiento y verificación de prácticas de conservación de suelos, al indicador que se denomina superficie con implementación de prácticas y estructuras para la conservación de suelos has.	Apoyé realizando una tabla en documento de Microsoft Excel, para el registro y seguimiento de la sumatoria del área superficial con prácticas y estructuras de conservación de suelos (has).	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reuniones de COAPED, reuniones con el equipo técnico, visitas de campo, capacitaciones presenciales, capacitaciones virtuales, conferencias virtuales, conferencias presenciales, conferencias virtuales, visitas a parcelas demostrativas.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Capacité a 39 Técnicos de agricultura familiar, 22 Educadoras para el hogar rural y 17 Técnicos de Juventud rural en: Conservación de suelos, cosecha de agua de lluvia, secuestro de carbono, fabricación de abonos orgánicos sólidos y líquidos, fabricación de pesticidas orgánicos, metodología de agua y suelos para la agricultura, elaboración de viveros de plantas medicinales. Realice un diagnostico territorial, para la conservación de los recursos naturales del departamento de Jutiapa, obtenido como resultado que las capacitaciones de conservación de suelos sin la

realización de prácticas ni estructuras, son las principales limitantes para el avance en la restauración de suelos.

Realice un vivero forestal con 1000 plantas de Madre cacao (*Grircidia sepium*) y 500 plantas de moringa (*Moringa oleífera*).

Establecí parcela demostrativa en 0.6 ha con sistemas agrosilvopastoriles, con barreras y cercos vivos con especies fijadora de nitrógeno orgánico.

Participe en las 8 reuniones del Consejo de Coordinación Agropecuario Departamental (COAPED) en Sede Departamental MAGA-Jutiapa.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Wilfredo López Muñoz
DPI: 2342 36922 2201
Celular: 5377 6327

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. José Miguel Ottino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

